



## ANUNȚ

### concurs pentru ocuparea postului vacant de îngrijitor pe perioada nedeterminată

Grădinița Cu Program Normal „Dumbrava Minunată” Dumbrăveni, județul Suceava organizează concurs pentru ocuparea unui post de îngrijitor – personal nedidactic cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, în conformitate cu Hotărârea nr. 1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și art. 30 din Legea 53/2003 – Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, OUG 80/2022

#### 1. CONDIȚII GENERALE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris, citit și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

## 2. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

- Nivelul studiilor: Liceale cu examen de bacalaureat
- Vechime în muncă: 2 ani

## 3. ATRIBUȚII GENERALE SPECIFICE POSTULUI (extras din fișa postului):

Efectuarea lucrărilor de îngrijire a sectorului:

- ❖ aspirarea sălii de grupă zilnic și ori de câte ori este necesar;
- ❖ ștergerea prafului de pe mobilier, flori, calorifere, pervazuri etc, zilnic;
- ❖ măturarea spațiilor care nu se aspiră
- ❖ zilnic sau de câte ori este necesar; spălarea geamurilor, ușilor, mobilierului, faianței, gresiei de câte ori este necesar și menținerea curățeniei permanente a acestora;
- ❖ curățenia și dezinfectia zilnică a băilor și grupurilor sanitare; dezinfectarea jucăriilor și a mobilierului din sala de grupă săptămânal sau de câte ori este necesar;
- ❖ transportarea la platforma de gunoi a reziduurilor alimentare;
- ❖ însoțirea copiilor la baie, în curtea de joacă;
- ❖ ajutorarea copiilor la îmbrăcat/dezbrăcat și aranjarea hăinuțelor și încălțăminteii acestora; raportarea oricărei probleme intervenite către educatoare sau administrator;
- ❖ păstrează instalațiile sanitare și de încălzire în condiții normale de funcționare;
- ❖ asigură curățenia în incinta grădiniței;
- ❖ execută mici lucrări de reparații (vopsit mobilier, văruiatul pomilor, alte lucrări);
- ❖ supraveghează copiii în absența educatoarei și răspunde de securitatea acestora.
- ❖ Îndeplinește și alte sarcini trasate de conducerea unității;
- ❖ Asigură alături de muncitorul de întreținere curățenia în curtea școlii
- ❖ Respectarea Regulamentului intern;
- ❖ - Participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- ❖ Participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;
- ❖ Efectuează controale medicale periodice.

## 4. ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

- a) Formular de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la Anexa nr. 2 din HG nr. 1.336/2022
- b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate

c) Copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz

d) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului

e) Copia carnetului de muncă/raport salariat REVISAL și adeverință în original care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului

f) Certificat de Cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar

g) Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate fizică și psihică, corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului

h) Certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art.1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul Național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ;

i) Curriculum Vitae, model comun european.

#### **PRECIZĂRI:**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii

- Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) din HG nr. 1336/2022, se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs

- În cazul în care candidatul depune o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului

- Dosarul trebuie să cuprindă toate documentele, în ordinea enumerată mai sus, iar filele trebuie numerotate, numărul de file va fi consemnat în opis. NOTĂ: Opisul dosarului se întocmește în 2 exemplare, un exemplar se restituie candidatului cu număr de înregistrare. Actele prevăzute la lit. b), c) și d) vor fi prezentate și în original, în vederea **verificării conformității copiilor cu acestea.**

## 5. TEMATICA CONCURSULUI:

1. Reguli de efectuare a curățeniei;
2. Noțiuni fundamentale de igienă;
3. Reglementări privind protecția împotriva incendiilor;
4. Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
5. Reglementări privind securitatea și sănătatea în muncă.
6. Răspundere disciplinară și patrimonială
7. Norme de igienă specifică învățământului preșcolar

## 6. BIBLIOGRAFIA PENTRU CONCURS:

- ❖ 1. OME 5726/06.08.2024 privind aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar titlul IV, PERSONALUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT, CAPITOLUL I, dispoziții generale și CAPITOLUL III, Personal nedidactic;
- ❖ 2. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 (Cap.IV: Obligațiile lucrătorilor; Cap.V: Supravegherea sănătății; Cap.VI: Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor; Cap.VII: Grupuri sensibile la riscuri);
- ❖ 3. LEGEA nr. 477/2004 privind codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, (Capitolul II, Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art.7);
- ❖ 4. LEGEA nr. 53/2003 actualizată – Codul Muncii „Răspunderea disciplinară, răspunderea patrimonială” – art. 247-256;
- ❖ 5. LEGEA pentru apărarea împotriva incendiilor nr. 307/2006, cu modificările ulterioare ;
- ❖ 6. ORDINUL MS nr. 119/2014 privind normele de igienă, Capitolul VI;
- ❖ 7. Ordin 1456/2020 – Norme de igienă în unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, Cap. II
- ❖ 8. Noțiuni fundamentale de igienă – dr. Nicolae Poll și dr. Ileana Adriana Șerban

- Selecția dosarelor – se notează cu ”admis” sau ”respins”
- Proba scrisă – maxim 100 puncte
- Interviu – maxim 100 puncte

NOTĂ: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte.

Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, dintre candidații care au concurat pentru postul vacant cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar (conform H.G. nr. 1336/28.10.2022).

## 7. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul *Grădinița Cu Program Normal „Dumbrava Minunată”* Dumbrăveni, județul Suceava str. Parcului, nr. 27, com.Dumbrăveni, jud. Suceava, după cum urmează:

**Calendarul de desfășurare a concursului**, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Nr.crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	18.11.2025
2.	Depunerea dosarelor în vederea participării la concurs la sediul instituției, până la data	19.11.2025 - 03.12.2025
3.	<b>Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs</b>	<b>04.12.2025, ora 10.00</b>
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	04.12.2025, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.12.2025, ora 13.00-14,00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	04.12.2025, ora 16.00
7.	<b>Susținerea probei scrise</b>	<b>11.12.2025, ora 9.00</b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	11.12.2025, ora 12.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.12.2025, ora 12.00-13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	11.12.2025, ora 14.00
11.	<b>Susținerea interviului</b>	<b>11.12.2025, ora 14.00</b>
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	11.12.2025, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	11.12.2025, ora 15.00-16.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.12.2025, ora 12.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	12.12.2025, ora 13.00

Dosarele se depun la secretariatul Liceului Tehnologic „Mihai Eminescu Dumbrăveni cu sediul în Str. Calea Națională, nr. 138, jud. Suceava

Informații suplimentare se pot obține pe adresa de mail: sau la numărul de telefon: 0230535014/0743833654 sau 0724244519

DIRECTOR,

Prof.ed. Împarte Rusu Liliana

